**Исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в ООО «ЖИЛКОМФОРТ»**

**на 2016 – 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.     Нормативно-правовое и организационное обеспечениеантикоррупционной деятельности |  |
| 1.1. | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие в связи с развитием законодательства, а также на основе обобщения положи-тельной практики правоприменения | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Разработана программа Противодействия коррупции в организации |
| 1.2. | Оказание содействия иметодической помощи в организации антикоррупционной деятельностина участках предприятия | В течение года | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 1.3. | Информирование работников предприятия о реализации антикоррупционной политики | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно на общих собраниях работников |
|  1.4. | Изучение практики успешно реализованных антикоррупционных программ в субъектах Российской Федерации и внедрение их отдельных компонентов | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 1.5. | Подготовка и представление руководителю предприятия информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных работниками правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | По мере поступления информации | Аппарат администрациипредприятия | По мере поступления информации |
|                     2.   Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ООО «ЖИЛКОМФОРТ» и их проектов  | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | - |
| 2.2. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры Славянского района, Управлением Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю в нормативных правовых актов предприятия и их проектах коррупциогенных факторов  | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 2.3. | Направление на обучение служащих организации методике проведения антикоррупционой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение 2018 г. | Аппарат администрации предприятия | Направлялись на учебные семинары  |
| 3.Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики |
| 3.1. | Проведение анализа обращений граждан по фактам коррупции, поступивших по всем каналам коммуникации ООО «ЖИЛКОМФОРТ», и результатов их рассмотрения. Размещение итогов на официальном сайте. | Ежеквартально | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 3.2. | Проведение мониторинга федерального и краевого антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 3.3. | Рассмотрение отчета по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в организации | 4 квартал 2018 года | Аппарат администрациипредприятия | 4 квартал 2018 года |
| 4. Выявление и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для нужд организации | Постоянно | Аппарат администрации предприятия | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Аппарат администрации предприятия | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности в целях недопущения нецелевого использования средств предприятия  | Постоянно | Аппарат администрации предприятия | Постоянно |
| 4.4. | Разработка и внедрение административных регламентов оказания жилищно-коммунальных услуг | Постоянно,согласно требованиям федерального законодательства | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 4.5. | Внедрение в практику и оказание услуг в электронной форме с использованием сети Интернет | согласно требованиям федерального законодательства | Аппарат администрациипредприятия | согласно требованиям федерального законодательства |
| 4.6. | Обеспечение открытости и доступности информации о производственно-финансовой деятельности ООО «ЖИЛКОМФОРТ» | 2018 год | Аппарат администрациипредприятия | Размещение информации на сайте в сети Интернет  |
| 5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда.Формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 5.1. | Организация обучения должностных лиц, ведущих работу по реализации антикоррупционной политики | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | - |
| 5.2. | Включение в Индивидуальные Планы профессионального развития служащих предприятия вопросов, касающихся предупреждения коррупции | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | - |
| 5.3. | Обнародование (опубликование) в СМИ информации о деятельности предприятия в соответствии с Приказом министерства регионального развития РФ от 10.12.2012 г. № 535 «О раскрытии информации организациями сферы ЖКХ через Интернет» | Ежеквартально | Аппарат администрациипредприятия | Ежеквартально |
| 6. Реализация поддержки общественной антикоррупционной деятельности |
| 6.1. | Оказание информационной поддержки деятельности средств массовой информации, направленной на повышение активной гражданской позиции и формирование антикоррупционного поведения граждан | Постоянно | Аппарат администрации предприятия | Постоянно |
| 6.2. | Обеспечение возможности обращения граждан в приемную администрации предприятия об известных факторах коррупции | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия |  Постоянно |
| 6.3. | Создание раздела на официальном сайте предприятия для приема предложений от граждан или инициативных групп по совершенствованию антикоррупционной деятельности  | 4 квартал 2018 года | Аппарат администрации предприятия | - |
| 7. Профилактика коррупционных правонарушений. Развитие и поддержка механизмов противодействия коррупции. |
| 7.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к лицам, претендующим на замещение должностей  | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 7.2. | Осуществление контроля соблюдения работниками предприятия общих принципов служебного поведения | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 7.3. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности работников в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия |  Не было случаев |
| 7.4. | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения должностей | Постоянно | Аппарат администрациипредприятия | Постоянно |
| 7.5. | Организация и проведение аттестации служащих в целях определения соответствия служащего занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2018г. по утвержденному плану | Аппарат администрациипредприятия | - |

Председатель комиссии

главный инженер В.А.Бузин

Члены комиссии:

оператор абонентской службы Т.А. Рожина

инспектор отдела кадров Е.В.Самофал